



REGULAMENTO DO NÚCLEO DE MARKETING E COMUNICAÇÃO - NMC

O Coordenador do Núcleo de Marketing e Comunicação – NMC da UNISÃOMIGUEL, Biagio Chiappetta, no uso de suas atribuições, torna público, pelo presente regulamento, as normas e informações referentes ao setor de marketing da instituição.

1. SOLICITAÇÕES EM GERAL

1.1 O Núcleo de Marketing e Comunicação - NMC da UNISÃOMIGUEL, está aberto às solicitações de professores, funcionários e alunos, desde que essas solicitações atendam aos prazos, padrões e normas listadas neste documento.

2. MARKETING E COMERCIAL

2.1 Todas as solicitações relacionadas a realização de eventos, comercial, parcerias e o marketing da instituição devem ser encaminhadas para o e-mail marketing@unisaomiguel.edu.br.

3. SOLICITAÇÕES DE INSERÇÃO DE MATERIAL NO SITE

3.1 Apenas o Núcleo de Marketing e Comunicação – NMC tem autorização para entrar em contato com a Prática Design para a solicitação de modificações no site. Portanto, todas as solicitações devem ser encaminhadas para o esse setor, através do e-mail jornalismo@unisaomiguel.edu.br;

3.2 Os documentos devem estar em formato PDF, ter padrão institucional, incluindo a marca oficial da UNISÃOMIGUEL e devem ser confeccionados seguindo as normas da ABNT, sem erros ortográficos, de pontuação, e com assinatura do gestor do setor, seguindo como padrão o Regulamento do NMC;

3.3 O prazo para inserção de materiais no site institucional é de até 03 dias úteis.

4. SOLICITAÇÕES DE ARTES GRÁFICAS

4.1 As solicitações de artes gráficas devem ser encaminhadas para o e-mail

designer@unisaomiguel.edu.br;

4.2 No e-mail devem constar todas as informações referentes ao conteúdo da arte, contendo: quem, o quê, onde, como, quando e por quê;

4.3 No caso de materiais gráficos para a divulgação de acontecimentos da instituição, como palestras e seminários, apenas os produzidos pelo NMC poderão ser publicados nas redes sociais, com exceção de eventos externos, como congressos, que poderão ser publicados após aprovação do NMC;

4.4 O prazo para o envio da arte final por e-mail ou a publicação nas mídias sociais, no site e/ou no blog, é de **até 05 dias úteis**.

5. SOLICITAÇÕES DE PUBLICAÇÕES NAS REDES SOCIAIS

5.1 As solicitações e sugestões de conteúdo para serem publicadas nas redes sociais devem ser encaminhadas para o e-mail **jornalismo@unisaomiguel.edu.br;**

5.2 Convites para registros e coberturas de eventos para serem divulgadas nas redes sociais devem ser realizados com antecedência de **03 dias úteis;**

5.3 Fotos produzidas por alunos ou professores devem ser enviadas para as redes sociais da instituição. Os arquivos devem estar em boa qualidade, e só serão publicados após aprovação do NMC;

5.4 Vídeos e boomerangs devem ser enviados para o e-mail

jornalismo@unisaomiguel.edu.br;

5.5 O prazo para a publicação de registros é de até **01 dia útil**.

6. SUGESTÕES DE PAUTAS PARA O BLOG INDICA SÃO MIGUEL

6.1 As sugestões de pautas e vagas de estágio, emprego, trainee e concursos para serem publicadas no blog Indica São Miguel devem ser encaminhadas para o e-mail jornalismo@unisaomiguel.edu.br.

7. SUGESTÕES DE PAUTAS PARA A TV UNISÃOMIGUEL

7.1 As sugestões de pautas para a TV UNISÃOMIGUEL devem ser encaminhadas para o e-mail jornalismo@unisaomiguel.edu.br.

7.2 Convites para coberturas de eventos com gravação de vídeo ou fotografia, realizadas pelo fotógrafo oficial da instituição devem ser feitos com antecedência de 05 dias úteis, e tem até 05 dias úteis para serem enviados ou publicados na TV São Miguel.

8. EXPEDIENTE

O Núcleo de Marketing e Comunicação está localizado na Unidade Conde da Boa Vista, e funciona de segunda à sexta-feira, das 10h às 20h.

Biagio Chiappetta

Coordenador de Marketing

Recife, 19 de junho de 2021